

遂行

埼玉県中小企業等人材確保奨学金返還支援事業 遂行状況報告必要書類確認表

記入例

事業者名 株式会社〇〇〇〇

確認事項等	必 要 書 類	確認欄 ✓を記入してください。	
		事業者	中央会 ※記入不要
当年度事業の遂行状況	様式第5号「遂行状況報告書」		
	別紙「遂行状況報告書」	申請時の 別紙 ・1 の <input checked="" type="checkbox"/> 事業計画書 のチェックを外して ・2 に <input checked="" type="checkbox"/> チェックを入れて 遂行状況報告書として 当該時点の遂行状況を作成する	
支援対象者に支給した奨学金返還支援制度の手当等の額が分かる書類	手当等を支払った全ての月の「賃金台帳」、「給与明細書」その他の支援対象者に支給した手当等の月ごとの実績がわかる書類の写し 【※支援対象者ごとに必要】		

※本紙は遂行状況報告書類とともに提出してください。