

変更

埼玉県中小企業等人材確保奨学金返還支援事業 変更承認申請必要書類確認表

記入例

事業者名 **株式会社〇〇〇〇**

確認事項等	必 要 書 類	確認欄 ✓を記入してください。	
		事業者	中央会 ※記入不要
変更内容の分かる書類	様式第3号「変更承認申請書」		
	別紙「事業計画書」（変更）		
支援対象者が増えた場合	「支援対象者勤務地一覧」、「組織図」その他の支援対象者の勤務地が確認できる書類（個人情報に係る記載を除く）		
	支援対象者一人毎に必要 「雇用契約書(労働条件通知書)」の写し ※正社員となったときに交付されたもの		
	「雇用保険被保険者資格取得等確認通知書」の写し		
	支援対象者の年間返還額及び返還計画、支援対象者自身が返還していることを確認できる書類の写し		
支給する手当に関する規程を変更した場合	「就業規則」及び「賃金規程」「奨学金返還支援制度規程」その他の手当等の写し (労働基準監督署の受付印のあるもの)		
その他	交付決定通知書の写し（変更承認通知の写しを含む）		

変更の内容によって該当する書類を添付する

※本紙は変更承認申請書類とともに提出してください。